

ZARZĄDZENIE NR SOW.021-3/2020

Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie: szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie Rozdziału III pkt 1 Statutu Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi stanowiącego załącznik do Uchwały NR XXXVII/284/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maj 2010r., w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.), zarządza się co następuje:

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników oraz mieszkańców Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi:

§1

1. Zawiesza się udział pracowników we wszelkich szkoleniach, konferencjach i imprezach/wydarzeniach krajowych.
2. Zawiesza się organizację zajęć grupowych organizowanych w hostelu Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi.
3. Wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych w hostelu Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi.

§2

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Pracownikowi można polecić wykonywanie przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jego stałego wykonywania (praca zdalna).
4. Pracodawca ma prawo kontrolowanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
5. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji przed osobami postronnym, w tym wspólnie z nimi zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.
6. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia Pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym oraz Regulaminu Ochrony Danych w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi.
7. Wzór polecenia wykonywania pracy zdalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu u siebie zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.
2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania u mieszkańca hostelu Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi wywołanego wirusem SARS-CoV-2.
3. Informację, o której mowa w ust. 1-2, należy przekazać niezwłocznie kierownikowi jednostki mailem albo telefonicznie.
4. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi koronawirusa;
 - 2) raportowania sytuacji pracodawcy;

§4

1. Indywidualne decyzje w sprawach określonych w § 1 może podejmować Kierownik.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 marca 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
w Tucholi
mgr Agata Fröhlke