

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE  
W TUCHOLI**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego powołaną do wykonywania określonych ustawami jego zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie pomocy społecznej.

§ 2

Siedziba Ośrodka mieści się w Tucholi, przy u. Przemysłowej 6 i obejmuje swoim zakresem działania przede wszystkim gminy powiatu tucholskiego oraz gdy zaistnieje taka potrzeba mieszkańców innych powiatów.

§ 3

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka zatrudniony przez Starostę Tucholskiego przy pomocy Zastępcy Kierownika Ośrodka.
2. Zastępcę Kierownika Ośrodka wyznacza spośród pracowników Ośrodka Kierownik jednostki.
3. Kierownik Ośrodka i Zastępca Kierownika Ośrodka wydają z upoważnienia Starosty Tucholskiego decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Powiatu Tucholskiego.
4. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem i odpowiada za realizację jego zadań statutowych, a zwłaszcza za:
  - 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
  - 2) dobór kadr i podział zadań,
  - 3) sporządzenie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
  - 4) współpracę z podmiotami, o których mowa w § 6,
  - 5) prawidłowe funkcjonowanie jednostek organizacyjnych działających w Ośrodku i przy Ośrodku.

§ 4

1. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie jest czynny w godz. 8.00 – 17.00. Pracownicy pełnią dyżury telefoniczne

- całodobowo, na wypadek konieczności przyjęcia do Hostelu SOW osób doznających przemocy.
2. W okresie przebywania osób w Hostelu SOW Ośrodek jest czynny całodobowo. W godzinach 22.00 – 7.00 dyżury pełnią opiekunowie nocni.

## § 5

### ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

#### I. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

##### A) w zakresie usług interwencyjnych:

1. zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie - bez skierowania, bez względu na dochód, na okres do 3 miesięcy (z możliwością przedłużenia w szczególnych przypadkach);
2. zapewnienie natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej i wsparcia;
3. rozpoznanie sytuacji ofiar i opracowanie planu pomocy;
4. wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z przemocą w rodzinie.

##### B) w zakresie usług bytowych:

1. osobom przyjętym na całodobowy pobyt Ośrodek zapewnia:
  - pomieszczenie do spania – max dla 3 osób w jednym pomieszczeniu (8 miejsc w Ośrodku);
  - pokój dzienny;
  - miejsce zabaw dla dzieci;
  - pomieszczenie do nauki;
  - ogólnodostępną łazienkę (2 pomieszczenia);
  - ogólnodostępna kuchnię;
  - pomieszczenie do prania i suszenia.
2. Osobom nie posiadającym dochodu Ośrodek zapewnia również – wyżywienie, odzież, obuwie, środki higieny osobistej, środki do utrzymania czystości w w/w pomieszczeniach.

##### C) w zakresie terapeutyczno – wspomagającym:

1. opracowanie diagnozy rodziny i indywidualnego planu pomocy ofiarom przemocy w rodzinie (z uwzględnieniem potrzeb, celów, metod, czasu pracy);
2. udzielanie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego;
3. prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie;
4. prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na:
  - wsparcie ofiary przemocy,
  - nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie;
5. zapewnienie dostępu do pomocy medycznej;

6. przeprowadzenie diagnozy sytuacji dzieci i udzielenie wsparcia psychicznego oraz udzielenie specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej;
7. udzielanie konsultacji wychowawczych;
8. współpraca z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie ( m. in. sądy, policja, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, szkoły, przedszkola, ośrodki profilaktyki i terapii);
9. prowadzenie działań monitorujących i ewaluacyjnych efektów swojej działalności.

D) w zakresie oddziaływania korekcyjno – edukacyjnego wobec osób stosujących przemoc w rodzinie:

1. oddziaływania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie mają na celu:

- a) powstrzymanie osób przed dalszym stosowaniem tej przemocy;
- b) rozwijanie umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie;
- c) uznanie przez osoby stosujące przemoc w rodzinie faktu stosowania tej przemocy;
- d) zdobycie i podniesienie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie.

2. działaniami korekcyjno – edukacyjnymi obejmujemy:

- a) osoby skazane za czyny związane ze stosowaniem przemocy w rodzinie odbywające karę pozbawienia wolności w zakładach karnych albo wobec których sąd warunkowo zawiesił wykonanie kary zobowiązując je do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym (współpraca z sądem i więzieniem);
- b) osoby stosujące przemoc w rodzinie, które uczestniczą w terapii uzależnienia od alkoholu lub narkotyków - uzupełniamy terapię podstawową (współpraca z ośrodkami profilaktyki i uzależnień, ośrodkami pomocy społecznej);
- c) osoby, które w wyniku innych okoliczności zgłoszą się do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym (współpraca z mediami i innymi placówkami, organizacjami pozarządowymi przeciwdziałającymi przemocy w rodzinie).

E) Ponadto:

Ośrodek realizuje inne zadania Powiatu Tucholskiego przewidziane w ustawach i podejmuje inne działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb.

## § 6

Przy realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami

prawnymi i fizycznymi.

## § 7

Obsługę finansowo - księgową Ośrodka prowadzi Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi.

## § 8

### **SCHEMAT ORGANIZACYJNY SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W TUCHOLI**

stanowisko  
- Kierownik SOW

Pracownicy merytoryczni

1. stanowisko  
- pracownik pierwszego kontaktu
2. stanowisko  
- pracownik pierwszego kontaktu
3. stanowisko (umowa zlecenie)  
- psycholog
4. stanowisko (umowa zlecenie)  
- prawnik
5. stanowisko (umowa zlecenie)  
- psychiatra
6. stanowisko (umowa zlecenie)  
- terapeuta (2 osoby)

Pracownicy obsługi:

1. obsługa sekretariatu
2. opiekunowie nocni (umowa zlecenie)
3. robotnik gospodarczy – sprzątaczką (umowa o pracę ½ etatu)