

Zarządzenie Nr SOW.021-14/2023

Dyrektora

**Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Tucholi
z dnia 22 grudnia 2023 r.**

w sprawie: **określenia potrzeb bytowych zapewnianych mieszkańcom SOW oraz instrukcji dotyczącej zasad gospodarowania środkami rzeczowymi.**

Na podstawie:

1. § 1 ust. 1, pkt. 3, lit. i, j Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz. U. 2023 r., poz. 1158),
2. § 4 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Tucholi stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu Tucholskiego nr 294/510/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Za prawidłową gospodarkę odpowiedzialny jest dyrektor jednostki, który zobowiązany jest zapewnić posiadanie środków rzeczowych w ilości niezbędnej do wykonania określonych zadań.

§ 2

1. Zgodnie z zapotrzebowaniem upoważniony pracownik SOW dokonuje zakupów ogólnodostępnych. Prowadzi się dyżurny zapas materiałów, wydawanych bezpośrednio mieszkańcom do użytkowania oraz pracownikom prowadzącym zajęcia grupowe. Środki objęte są ewidencją ilościową.
2. Towary ogólnodostępne wydawane są dla uczestników zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych lub innych prowadzonych przez pracowników SOW, po zatwierdzeniu ich przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

§ 3

Zakupy żywności, odzieży, obuwia, środków czystości oraz środków higieny osobistej dokonuje się z zachowaniem zasady racjonalnego gospodarowania środkami w sposób celowy i oszczędny.

§ 4

Środki żywności

1. Zakupu artykułów spożywczych dokonuje pracownik SOW, na podstawie oszacowania przez niego aktualnego stanu zapasów artykułów spożywczych w SOW, adekwatnie do ilości osób korzystających z pomocy żywnościowej i zgłaszanych przez nich na bieżąco indywidualnych potrzeb.
2. Pracownik dokonujący zakupów odpowiedzialny będzie również za ich rozliczenie. Potwierdzeniem dokonanych zakupów będzie faktura każdorazowo lub zbiorczo wystawiana przez sklep, pracownik natomiast zobowiązany będzie opisać fakturę zgodnie z przyjętymi w ośrodku wytycznymi działu księgowego.

§ 5.

Artykuły zapotrzebowania materiałowego

I. Środki czystości.

Dla potrzeb utrzymania czystości w obiekcie wydawane są mieszkańcom środki czystości, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami klientów.

1. Środki czystości tj.
 - środki dezynfekujące do toalet – płyn, mleczko lub żel,
 - kostka zapachowa do toalet, inne płyny myjące i dezynfekujące,
 - papier toaletowy,
 - ręcznik papierowy,
 - płyn do naczyń,
 - płyn uniwersalny,
 - środki do pielęgnacji mebli,
 - środki udrażniające,
 - ścierki do naczyń/ mopy / szczotki,
 - proszek/płyn do prania,
 - worki do śmieci,
 - woreczki i papier śniadaniowy,
 - płyn do mycia szyb,
 - artykuły niezbędne w celu użytkowania zmywarki, sól, środki czyszczące itp.,
 - inne środki czyszczące m. in. do usuwania pleśni, odkamieniacze.

II. Środki higieny osobistej.

Środki higieny osobistej tj.:

- pasta do zębów,
- mydło toaletowe,
- gąbka,
- krem ochronny,

- krem ochronny,
- dezodorant,
- szczotka, grzebień,
- środki myjące w płynie,
- szampon do włosów,
- drobne artykuły do higieny,
- pieluchy jednorazowe dla dzieci,
- podpaski, tampony wkładki higieniczne,
- środki myjące, pielęgnacyjne w płynie.

III. Odzież/ obuwie.

1. Odzież i obuwie zakupione ze środków SOW wydawana jest mieszkańcom zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami (załącznik nr 1).
2. Zakupu wyżej wymienionych artykułów dokonuje się bezpośrednio dla danego mieszkańca, umieszczając adnotację na rachunku zakupu.
3. Uwzględniając indywidualne potrzeby mieszkańców, w szczególności dzieci do lat 10 oraz osób niepełnosprawnych dopuszcza się zwiększenie zakupu niezbędnej odzieży (załącznik nr 1).

§ 6

Przydziałów określonych w zarządzeniu nie stosuje się do artykułów otrzymanych z Banku Żywności lub innych źródeł. Otrzymywane produkty wpisywane są na podstawie dokumentu potwierdzającego przychód w kartotekę materiałową – żywność. Dopuszcza się możliwość wydania powyższych artykułów również klientom SOW nie będących mieszkańcami SOW.

§ 7

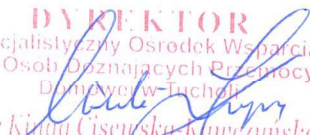
W okresach świątecznych (Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne) w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie jednostki dopuszcza się zakup i przekazanie mieszkańcom zwiększonej ilości produktów żywnościowych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr SOW.021-13/2022 z dnia 12 września 2022 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy
Drobnicy w Tucholi

mgr Kinga Cisevska-Kuczyńska