

**Zarządzenie Nr 10/2014
Kierownika**

**Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi
z dnia 4 czerwca 2014 r.**

**w sprawie: ustalenia norm i zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz napojów
pracownikom Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi**

Na podstawie art. 233 Kodeksu Pracy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r. nr 60, poz. 279), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się tabelę norm przydziału niezbędnych środków higieny osobistej, napojów gorących (herbata, kawa) i napojów zimnych (woda mineralna) dla pracowników Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi.

§2

Zasady przydziału niezbędnych środków higieny osobistej oraz napojów:

1. Napoje zimne tj. wodę mineralną wydaje się na wszystkich stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28 stopni C, w ilości zaspokajającej potrzeby pracownika.
2. Napoje gorące (kawę lub herbatę) wydaje się zamiennie w zależności od deklaracji pracownika co do wyboru rodzaju napoju zgodnie z tabelą norm stanowiącą załącznik nr 1.
3. Kierownik jednostki dopuszcza możliwość przydziału środków higieny osobistej (mydło, ręczniki papierowe) poprzez zapewnienie ich ogólnodostępności w łazience pracowników, bądź zgodnie z tabelą norm określoną w załączniku nr 1.

§3

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy normy przydziału zmniejsza się proporcjonalnie do czasu zatrudnienia.

2. W przypadku niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego przydziału dokonuje się zgodnie do pełnych miesięcy przepracowanych w danym roku.

§4

Terminy przydziału napojów:

1. Napoje gorące, o których mowa w §1 dokonuje się dwa razy w roku w terminach do 30 czerwca i 31 grudnia.
2. Przydziału napojów zimnych, o których mowa w §1 dokonuje się zgodnie z §2 pkt. 1.

§5

Za realizację regulaminu odpowiedzialny jest Kierownik SOW.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 25/2009 Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, w Tucholi z dnia 30.11.2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym oraz dostarczaniem pracownikom środków czystości.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
w Tucholi
[Signature]
mgr Aleksandra Myszka

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej

Główna księgowa (½ etatu)	Specjalista pracy socjalnej (1/8 etatu)	Pozostali pracownicy (pełen etat)
- ręcznik- 1 szt./1 rok - napoje gorące- herbata/kawa- 50g /1 m-c - napoje zimne-woda mineralna- wg potrzeb pracownika(w dniach uzasadniających wydawanie)	-ręcznik- 1 szt./1 rok -napoje gorące- herbata/kawa- 25g/1 m-c -napoje zimne- woda mineralna- wg potrzeb pracownika(w dniach uzasadniających wydawanie)	-ręcznik- 1 szt./1 rok - napoje gorące- herbata/kawa-100g/m-c -napoje zimne- woda mineralna- wg potrzeb pracownika(w dniach uzasadniających wydawanie)

KIEROWNIK
 Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
 dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
 w Ducholi

 mgr Aleksandra Myszka